

Bijlage. Beschrijving van de beroepskwalificatie van farmaceutisch technisch assistent als vermeld in artikel 1.

1. GLOBAAL

1.1. Titel

Farmaceutisch technisch assistent

1.2. Definitie

De farmaceutisch technisch assistent werkt onder verantwoordelijkheid van de apotheker waarbij hij/zij geneesmiddelenvoorschriften ontvangt en registreert, magistrale bewerkingen uitvoert en geneesmiddelen, parafarmaceutische producten en medical devices aflevert teneinde de patiënt te voorzien van deze producten en in te lichten over het juist en veilig gebruik ervan

1.3. Niveau (VKS en EQF)

4

1.4. Jaar van erkenning

versie 1, 2020

2. COMPETENTIES

2.1. Opsomming competenties

Competentie 1:

Werkt met alle actoren

- Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega's)
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende(n)
- Rapporteert aan de leidinggevende(n)
- Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van rapportering
- Kennis van sociale vaardigheden
- Kennis van vakterminologie

Competentie 2:

Handelt volgens de professionele en deontologische code

- Handelt volgens de professionele en deontologische (gedrags)code (beroepsgeheim, privacy van de patiënt, scheiding beroepscontext-privé, ...)
- Bouwt een professionele zorgrelatie op empathische wijze op met respect voor de medische, fysieke, sociale, culturele en spirituele achtergrond van de patiënt
- Creëert een veilige omgeving voor de patiënt
- Werkt met verantwoordelijkheidszin
- Respecteert de zakelijke omgangsvormen
- Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van regelgeving met betrekking tot de uitoefening van het beroep
- Basiskennis van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep
- Basiskennis over diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)
- Kennis van sociale vaardigheden

Competentie 3:

Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn

- Werkt binnen de grenzen van het wetgevende en professionele kader
- Werkt ergonomisch
- Werkt duurzaam
- Werkt conform de richtlijnen van de organisatie
- Werkt opdrachten zorgvuldig af
- Werkt conform de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werkt nauwkeurig en hygiënisch
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Meldt problemen, zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van regelgeving met betrekking tot de uitoefening van het beroep
- Basiskennis van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep
- Kennis van beschermingsmaatregelen
- Kennis van het gebruik van richtlijnen (farmaceutische handelingen, nosocomiale infecties, preventieve maatregelen, ...)
- Kennis van richtlijnen van de goede farmaceutische praktijkvoering

Competentie 4:

Werkt samen met de patiënt en communiceert professioneel binnen een patiëntgerichte zorgrelatie

- Gaat op empathische wijze om met de patiënt, waarbij de nodige afstand bewaard wordt om een professionele relatie te behouden
- Luistert actief zonder een waardeoordeel te vellen, rekening houdend met de geschiedenis en eigenheid van de patiënt en vergewist zich ervan dat hij/zij de patiënt correct begrepen heeft
- Past zijn/ haar taalgebruik aan in functie van de patiënt, zowel naar inhoud als naar vorm
- Geeft informatie aan de patiënt
- Ondersteunt de patiënt bij informatieverwerking of aanleren van bepaalde handelingen
- Is in staat adequaat om te gaan met agressie en grensoverschrijdend gedrag

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis over diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)
- Kennis van sociale vaardigheden
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van het gebruik van richtlijnen (farmaceutische handelingen, nosocomiale infecties, preventieve maatregelen, ...)

Competentie 5:

Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep

- Werkt volgens het kwaliteitshandboek en/of binnen de organisatie/voorziening opgenomen werkafspraken
- Volgt mee de toegewezen stagiair op en schept een gunstige leerklimaat in functie van de leerdoelen en leermogelijkheden van de stagiair
- Fungeert als rolmodel voor de stagiair in opleiding

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van interdisciplinaire samenwerking
- Basiskennis van coachings- en opleidingstechnieken
- Kennis van sociale vaardigheden
- Kennis van het gebruik van richtlijnen (farmaceutische handelingen, nosocomiale infecties, preventieve maatregelen, ...)
- Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie

Competentie 6:

Ontwikkelt de eigen deskundigheid

- Schoolt zich professioneel bij
- Vindt vormingsorganisaties en – programma's terug
- Reflecteert over het eigen handelen samen met de leidinggevende en stuurt bij
- Staat open voor en gaat constructief om met feedback
- Gaat op constructieve wijze om met de grenzen van zijn beroepsdomein in functie van zijn eigen competenties
- Roept hulp in van collega's en leidinggevende indien noodzakelijk
- Wisselt kennis uit met alle zorgverleners
- Gebruikt de taal die men in het kader van het beroep hanteert, op voldoende deskundige wijze zowel mondeling als schriftelijk
- Presteert onder druk, tijdens of na tegenslag of teleurstelling

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van fysica
- Basiskennis van interdisciplinaire samenwerking
- Basiskennis van rapportering
- Basiskennis van chemie
- Kennis van anatomie en fysiologie
- Kennis van biologie
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van farmacologie
- Kennis van de fysicochemische eigenschappen van grondstoffen
- Kennis van fytotherapie
- Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie
- Grondige kennis van farmaceutisch rekenen

Competentie 7:

Plant en organiseert de opgedragen taken

- Plant de opgedragen taken rekening houdend met de prioriteiten, tijdsbesteding, efficiëntie, ...
- Maakt materieel en producten gebruiksklaar
- Onderhoudt materieel en producten

- Stemt de techniek, materieel en/of product(en) af op de opdracht
- Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten
- Bergt het materieel en de producten op na de taakuitvoering conform de afspraken
- Meldt tekorten aan de leidinggevende

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van rapportering
- Basiskennis van administratief beheer
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van farmaceutische producten en hun posologie
- Kennis van het gebruik van richtlijnen (farmaceutische handelingen, nosocomiale infecties, preventieve maatregelen, ...)
- Kennis van richtlijnen van de goede farmaceutische praktijkvoering
- Kennis van voorraadbeheer

Competentie 8:

Ontvangt het geneesmiddelenvoorschriften en voert het uit

- Leest en interpreteert het geneesmiddelen voorschrift
- Registreert het geneesmiddelenvoorschrift
- Interpreteert de verschillende geneesmiddelvormen
- Onderscheidt de hulpstoffen/actieve producten van elke geneesmiddelvorm
- Past voor elke bereiding de afleveringsmodaliteiten, de bewaringsmodaliteiten en de wettelijke eisen toe
- Voert het geneesmiddelenvoorschrift uit
- Geeft advies en informatie

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van studie van aliphatische en aromatische organische geneesmiddelen
- Basiskennis van studie van minerale geneesmiddelen
- Basiskennis van dierengeneeskundige geneesmiddelen
- Basiskennis van homeopathie
- Basiskennis van administratief beheer
- Basiskennis van steriliteit
- Basiskennis van microbiologie
- Kennis van farmaceutische technologie
- Kennis van farmacologie
- Kennis van toxicologie
- Kennis van lezen van voorschriften
- Kennis van dermatologische producten
- Kennis van fytofarmaceutische producten
- Kennis van voedings- en hulpstoffen
- Kennis van farmaceutische producten en hun posologie
- Kennis van de principes van farmaceutische zorg
- Kennis van farmaceutische tarificatie
- Kennis van reglementering van geneesmiddelen met een bijzonder statuut (verdovende middelen, giftige stoffen, ...)
- Kennis van richtlijnen van de goede farmaceutische praktijkvoering

Competentie 9:

Levert OTC, voedingssupplementen, parafarmaceutische producten en medische hulpmiddelen af

- Identificeert de vraag van de patiënt en informeert hem volgens zijn verwachtingen
- Verzamelt patiëntgegevens
- Levert OTC, voedingssupplementen, parafarmaceutische producten en medische hulpmiddelen af
- Geeft advies en informatie
- Verwijst door indien nodig

* OTC (over the counter): deze term wordt bij medicijnen gebruikt, om aan te geven dat deze medicijnen zonder recept verkrijgbaar zijn

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van studie van aliphatische en aromatische organische geneesmiddelen
- Basiskennis van studie van minerale geneesmiddelen
- Basiskennis van dierengeneeskundige geneesmiddelen
- Basiskennis van homeopathie
- Basiskennis van administratief beheer
- Basiskennis van steriliteit
- Basiskennis van microbiologie
- Basiskennis van medische hulpmiddelen
- Kennis van farmaceutische technologie
- Kennis van farmacologie
- Kennis van lezen van voorschriften
- Kennis van dermo-cosmetische producten
- Kennis van fytofarmaceutische producten
- Kennis van voedings- en hulpstoffen
- Kennis van farmaceutische producten en hun posologie
- Kennis van de principes van farmaceutische zorg
- Kennis van farmaceutische tarificatie
- Kennis van reglementering van geneesmiddelen met een bijzonder statuut (verdovende middelen, giftige stoffen, ...)
- Kennis van richtlijnen van de goede farmaceutische praktijkvoering

Competentie 10:

Voert de magistrale bereiding uit, etiketteert en verpakt ze

- Voert de receptcontrole van de grondstoffen uit
- Gebruikt gecertificeerde grondstoffen
- Berekent nauwkeurig de doseringen en de gebruikte hoeveelheden van de grondstoffen
- Werkt volgens de richtlijnen en de procedures van het kwaliteitshandboek
- Geeft de magistrale bereiding zijn farmaceutische vorm en past deze zo nodig aan de gebruiksmogelijkheden van de patiënt aan
- Houdt zich aan de richtlijnen voor wat betreft hygiëne en veiligheid
- Maakt gebruik van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Vermeldt de wettelijk verplichte gegevens op het bereidingsetiket
- Verpakt de magistrale bereidingen in een (wettelijke) adequate vorm

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van vakterminologie
- Kennis van farmacologie
- Kennis van toxicologie
- Kennis van lezen van voorschriften
- Kennis van voedings- en hulpstoffen

- Kennis van farmaceutische planten
- Kennis van farmaceutische producten en hun posologie
- Kennis van de principes van farmaceutische zorg
- Kennis van beschermingsmaatregelen
- Kennis van reinigings- en ontsmettingsrichtlijnen
- Kennis van principes van steriliteit
- Kennis van reglementering van geneesmiddelen met een bijzonder statuut (verdovende middelen, giftige stoffen, ...)
- Kennis van richtlijnen van de goede farmaceutische praktijkvoering
- Grondige kennis van farmaceutisch rekenen

Competentie 11:

Voert administratieve taken uit

- Registreert de grondstoffen in het analyseregister
- Registreert gegevens (invullen en bijhouden van formulieren)
- Schrijft toegestane wettelijke documenten uit
- Handelt facturen en bestelbonnen af

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van administratief beheer
- Kennis van het gebruik van richtlijnen (farmaceutische handelingen, nosocomiale infecties, preventieve maatregelen, ...)
- Kennis van farmaceutische tarificatie
- Kennis van reglementering van geneesmiddelen met een bijzonder statuut (verdovende middelen, giftige stoffen, ...)
- Kennis van richtlijnen van de goede farmaceutische praktijkvoering

Competentie 12:

Voert logistieke taken uit

- Volgt de voorraden op
- Controleert de binnengekomen bestellingen overeenkomstig de documenten
- Stemt de te bestellen hoeveelheden af op het verbruik, de planning, de opslagcapaciteit, ...
- Neemt maatregelen bij non-conformiteiten i.v.m. producten en grondstoffen
- Controleert op vervallen producten en grondstoffen
- Gebruikt (bedrijfseigen) software voor voorraadbeheer
- Slaat de geleverde producten en grondstoffen op conform de geldende (veiligheids)normen
- Presenteert de producten en het promotiemateriaal in de apotheek

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van administratief beheer
- Basiskennis van productpresentatie en merchandising
- Kennis van reglementering van geneesmiddelen met een bijzonder statuut (verdovende middelen, giftige stoffen, ...)
- Kennis van richtlijnen van de goede farmaceutische praktijkvoering
- Kennis van voorraadbeheer

2.2. Beschrijving competenties adhv de descriptorelementen

2.2.1. Kennis

- Basiskennis van regelgeving met betrekking tot de uitoefening van het beroep
- Basiskennis van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep
- Basiskennis van studie van aliphatische en aromatische organische geneesmiddelen
- Basiskennis van studie van minerale geneesmiddelen
- Basiskennis van dierengeneeskundige geneesmiddelen
- Basiskennis van homeopathie
- Basiskennis van fysica
- Basiskennis over diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)
- Basiskennis van interdisciplinaire samenwerking
- Basiskennis van rapportering
- Basiskennis van administratief beheer
- Basiskennis van coachings- en opleidingstechnieken
- Basiskennis van chemie
- Basiskennis van steriliteit
- Basiskennis van microbiologie
- Basiskennis van medische hulpmiddelen
- Basiskennis van productpresentatie en merchandising

- Kennis van sociale vaardigheden
- Kennis van anatomie en fysiologie
- Kennis van biologie
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van farmaceutische technologie
- Kennis van farmacologie
- Kennis van toxicologie
- Kennis van lezen van voorschriften
- Kennis van de fysicochemische eigenschappen van grondstoffen
- Kennis van dermo-cosmetische producten
- Kennis van dermatologische producten
- Kennis van fytofarmaceutische producten
- Kennis van voedings- en hulpstoffen
- Kennis van farmaceutische planten
- Kennis van fytotherapie
- Kennis van farmaceutische producten en hun posologie
- Kennis van de principes van farmaceutische zorg
- Kennis van beschermingsmaatregelen
- Kennis van reinigings- en ontsmettingsrichtlijnen
- Kennis van principes van steriliteit
- Kennis van het gebruik van richtlijnen (farmaceutische handelingen, nosocomiale infecties, preventieve maatregelen, ...)
- Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie
- Kennis van farmaceutische tarificatie
- Kennis van reglementering van geneesmiddelen met een bijzonder statuut (verdovende middelen, giftige stoffen, ...)
- Kennis van richtlijnen van de goede farmaceutische praktijkvoering
- Kennis van voorraadbeheer

- Grondige kennis van farmaceutisch rekenen

2.2.2. Vaardigheden

Cognitieve vaardigheden

- Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega's)
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende(n)
- Rapporteert aan de leidinggevende(n)
- Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op
- Handelt volgens de professionele en deontologische (gedrags)code (beroepsgeheim, privacy van de patiënt, scheiding beroepscontext-privé, ...)
- Bouwt een professionele zorgrelatie op empathische wijze op met respect voor de medische, fysieke, sociale, culturele en spirituele achtergrond van de patiënt
- Creëert een veilige omgeving voor de patiënt
- Werkt met verantwoordelijkheidszin
- Respecteert de zakelijke omgangsvormen
- Werkt binnen de grenzen van het wetgevende en professionele kader
- Werkt duurzaam
- Werkt conform de richtlijnen van de organisatie
- Werkt opdrachten zorgvuldig af
- Werkt conform de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werkt nauwkeurig en hygiënisch
- Gaat op empathische wijze om met de patiënt, waarbij de nodige afstand bewaard wordt om een professionele relatie te behouden
- Luistert actief zonder een waardeoordeel te vellen, rekening houdend met de geschiedenis en eigenheid van de patiënt en vergewist zich ervan dat hij/zij de patiënt correct begrepen heeft
- Past zijn/ haar taalgebruik aan in functie van de patiënt, zowel naar inhoud als naar vorm
- Geeft informatie aan de patiënt
- Ondersteunt de patiënt bij informatieverwerking of aanleren van bepaalde handelingen
- Werkt volgens het kwaliteitshandboek en/of binnen de organisatie/voorziening opgenomen werkafspraken
- Volgt mee de toegewezen stagiair op en schept een gunstige leerklimaat in functie van de leerdoelen en leermogelijkheden van de stagiair
- Fungeert als rolmodel voor de stagiair in opleiding
- Schoolt zich professioneel bij
- Vindt vormingsorganisaties en – programma's terug
- Reflecteert over het eigen handelen samen met de leidinggevende en stuurt bij
- Staat open voor en gaat constructief om met feedback
- Gaat op constructieve wijze om met de grenzen van zijn beroepsdomein in functie van zijn eigen competenties
- Wisselt kennis uit met alle zorgverleners
- Gebruikt de taal die men in het kader van het beroep hanteert, op voldoende deskundige wijze zowel mondeling als schriftelijk
- Plant de opgedragen taken rekening houdend met de prioriteiten, tijdsbesteding, efficiëntie, ...
- Stemt de techniek, materieel en/of product(en) af op de opdracht
- Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten
- Bergt het materieel en de producten op na de taakuitvoering conform de afspraken

- Meldt tekorten aan de leidinggevende
- Leest en interpreteert het geneesmiddelen voorschrift
- Registreert het geneesmiddelenvoorschrift
- Interpreteert de verschillende geneesmiddelenvormen
- Onderscheidt de hulpstoffen/actieve producten van elke geneesmiddelenvorm
- Past voor elke bereiding de afleveringsmodaliteiten, de bewaringsmodaliteiten en de wettelijke eisen toe
- Voert het geneesmiddelenvoorschrift uit
- Geeft advies en informatie
- Identificeert de vraag van de patiënt en informeert hem volgens zijn verwachtingen
- Verzamelt patiëntgegevens
- Levert OTC, voedingssupplementen, parafarmaceutische producten en medische hulpmiddelen af
- Geeft advies en informatie
- Verwijst door indien nodig
- Voert de receptcontrole van de grondstoffen uit
- Berekent nauwkeurig de doseringen en de gebruikte hoeveelheden van de grondstoffen
- Werkt volgens de richtlijnen en de procedures van het kwaliteitshandboek
- Geeft de magistrale bereiding zijn farmaceutische vorm en past deze zo nodig aan de gebruiksmogelijkheden van de patiënt aan
- Houdt zich aan de richtlijnen voor wat betreft hygiëne en veiligheid
- Vermeldt de wettelijk verplichte gegevens op het bereidingsetiket
- Verpakt de magistrale bereidingen in een (wettelijke) adequate vorm
- Registreert de grondstoffen in het analyseregister
- Registreert gegevens (invullen en bijhouden van formulieren)
- Handelt facturen en bestelbonnen af
- Volgt de voorraden op
- Controleert de binnengekomen bestellingen overeenkomstig de documenten
- Stemt de te bestellen hoeveelheden af op het verbruik, de planning, de opslagcapaciteit, ...
- Gebruikt (bedrijfseigen) software voor voorraadbeheer
- Slaat de geleverde producten en grondstoffen op conform de geldende (veiligheids)normen
- Gebruikt gecertificeerde grondstoffen
- Schrijft toegestane wettelijke documenten uit

Probleemoplossende vaardigheden

- Meldt problemen, zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende
- Is in staat adequaat om te gaan met agressie en grensoverschrijdend gedrag
- Roept hulp in van collega's en leidinggevende indien noodzakelijk
- Presteert onder druk, tijdens of na tegenslag of teleurstelling
- Neemt maatregelen bij non-conformiteiten i.v.m. producten en grondstoffen
- Controleert op vervallen producten en grondstoffen

Motorische vaardigheden

- Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen
- Werkt ergonomisch
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Maakt materieel en producten gebruiksklaar
- Onderhoudt materieel en producten

- Presenteert de producten en het promotiemateriaal in de apotheek
- Maakt gebruik van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

2.2.3. Context

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend met wisselende werktijden
- Dit beroep wordt uitgeoefend in teamverband, waarbij de nodige flexibiliteit belangrijk is om zich aan te passen aan wijzigingen
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen bij een aantal handelingen is verplicht
- De werkopdrachten worden strikt afgebakend in de tijd en er heersen in veel gevallen deadlines, wat stressbestendigheid en resultaatgerichtheid vraagt
- De uitoefening van het beroep vereist een respectvolle houding tegenover de patiënten, de collega's en de leidinggevenden
- De sector kent reglementeringen, inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, privacy en milieu
- De uitoefening van het beroep vraagt een kwaliteitsbewustzijn en verantwoordelijkheidszin
- Dit beroep vereist het afstemmen van de dienstverlening op de noden van de patiënten
- De uitoefening van dit beroep vereist zorgvuldigheid en nauwkeurigheid
- Bij de beroepsuitoefening moet men zich bewust zijn van de effecten van de eigen verbale, non-verbale en digitale communicatie en de invloed hiervan op de patiënt
- Bij dit beroep wordt er door alle teamleden meegebouwd aan een cultuur van collegialiteit, welzijn, respect binnen de professionele relaties

Handelingscontext

- De FTA gaat op constructieve en transparante wijze informatie uitwisselen met de andere actoren
- De FTA stelt afhankelijk van de bedrijfscontext, gevarieerde of complexe handelingen
- De FTA kan zich aanpassen en flexibel opstellen bij wisselende omgevingsfactoren
- De FTA moet gericht beslissingen nemen binnen hun eigen verantwoordelijkheid
- De FTA moet initiatief nemen binnen hun eigen verantwoordelijkheid
- De FTA moet zijn/haar werkzaamheden kunnen organiseren
- De FTA moet zorgvuldig gebruik maken van materieel
- De FTA moet steeds de veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften respecteren
- De FTA moet steeds correct en nauwgezet werken
- De FTA moet blijven met de ontwikkelingen binnen de sector, dit vergt leergierigheid en het volgen van opleidingen
- De FTA moet het positief imago van zijn onderneming uitstralen
- De FTA moet op een klantgerichte en empathische wijze omgaan met de patiënten
- De FTA moet handelen conform de deontologische code, vooropgestelde etiquette en protocollen
- De FTA moet georganiseerd en gestructureerd kunnen werken
- De FTA moet medisch geschikt zijn
- De FTA moet dienst en/of tijdsschema's kunnen naleven
- De FTA dient consequent en gefocust te werken
- De FTA moet zich bewust zijn dat gemaakte fouten gevolgen kunnen hebben die een impact kunnen hebben op de veiligheid en gezondheid van de patiënt

2.2.4. Autonomie

Is zelfstandig in

- Het uitvoeren van beroepsspecifieke handelingen beschreven door de regelgeving*
- Het informeren, adviseren van de patient binnen zijn/haar bevoegdheid
- Het uitvoeren van logistieke taken
- Het evalueren van het eigen werk
- Het afleveren van zelfzorgproducten
- Het up-to-date houden van de eigen kennis

Is gebonden aan

- Het ontvangen en uitvoeren van opdrachten toegewezen door de verantwoordelijke apothekers
- Het uitvoeren van magistrale bereidingen en geneesmiddelenvoorschriften
- De richtlijnen aangaande de uit te voeren taken
- Het beleid van de organisatie
- Tijdsplanning, veiligheids-, gezondheids-, kwaliteits- en milieuvoorschriften en procedures
- De deontologische code
- De regelgeving

Doet beroep op

- De verantwoordelijke apotheker voor de opdracht, gegevens problemen en bijkomende instructies
- Het interdisciplinair team, collega's, ...voor advies en samenwerking

*Gecoördineerde wet van 10 MEI 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen ter vervanging van het Koninklijk Besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen (BS van 14 november 1967)

2.2.5. Verantwoordelijkheid

- Werkt met alle actoren
- Handelt volgens de professionele en deontologische code
- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Werkt samen met de patiënt en communiceert professioneel binnen een patiëntgerichte zorgrelatie
- Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep
- Ontwikkelt de eigen deskundigheid
- Plant en organiseert de opgedragen taken
- Ontvangt het geneesmiddelenvoorschriften en voert het uit
- Levert OTC, voedingssupplementen, parafarmaceutische producten en medische hulpmiddelen af
- Voert de magistrale bereiding uit, etiketteert en verpakt ze
- Voert administratieve taken uit
- Voert logistieke taken uit

2.3. Attesten en voorwaarden

Voor de beroepsuitoefening van 'Farmaceutisch technisch assistent' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht:

- Voorwaarden voor de uitoefening van het gezondheidszorgberoep zoals bepaald in Gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ...
tot erkenning van de beroepskwalificatie farmaceutisch technisch assistent (BK-0512-1).

Brussel, (datum).

de minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS